

ZARZĄDZENIE NR 177/25
BURMISTRZA OSTROWA LUBELSKIEGO

z dnia 21 marca 2025 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w związku z Uchwałą nr VII/37/24 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok" zarządzam, co następuje;

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zadania o którym mowa w ust.1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , przyjętym na 2025 r.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu:

1. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

Burmistrz Ostrowa
Lubelskiego

Włodzimierz Kolton

Załącznik do zarządzenia Nr 177/25

Burmistrza Ostrowa Lubelskiego

z dnia 21 marca 2025 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Ostrów Lubelski w 2025 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w związku z Uchwałą nr VII/37/24 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok Burmistrz Ostrowa Lubelskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2025 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu;

2. organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów;

3. udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, itp.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2025 roku wynosi: 90.000 złotych (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

2. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - wzór dostępny również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim.

3. Złożona oferta realizacji zadania musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym), podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, umowę partnerską lub oświadczenie woli partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera.

W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od .. do ..” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do

reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu).

5. Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

6. Każda oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;
- dopisek „OFERTA”;
- nazwa zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów w jednym egzemplarzu ze wskazaniem na kopercie, przy której ofercie znajduje/ą się załącznik/i.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

10. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia w poszczególnych zadaniach.

11. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert - wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

12. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim.

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Przewidywane terminy realizacji zadań publicznych ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do **31 grudnia 2025 roku**. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Ostrów Lubelski.

4. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania.

5. Z wykonania zadania publicznego winno być złożone sprawozdanie według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizację zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz ich jakość merytoryczną;
- 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych dotacji;
- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

7. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną.

8. Oferent realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendowane jest opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **15.04.2025 roku do godz. 15:00**, za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelski przy ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski w zapieczętowanej kopercie. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, a nie data stempla pocztowego.

2. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

4. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu www.ostrowlubelski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim przy ul. Partyzantów 1

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2025 r. o godz. 10:00**

2. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 2024 poz. 1491 a także w Rocznym programie współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

4. Wyboru ofert dokona Burmistrz Ostrowa Lubelskiego po przedstawieniu opinii Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.

5. Złożone oferty Komisja Konkursowa zbada w pierwszej kolejności pod względem formalnym, a następnie dokona oceny merytorycznej.

6. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej jest:

- a) złożenie oferty wg obligatoryjnego wzoru, który powinien być całkowicie wypełniony,
- b) przedłożenie kopii aktualnego odpisu z KRS (lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ) lub innego rejestru bądź ewidencji,
- c) przedłożenie aktualnego statutu organizacji (stowarzyszenia) stwierdzającego zakres działania, złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
- d) złożenie oferty w wymaganym terminie, opieczętowanie i podpisanie oferty przez uprawnione osoby,

e) złożenie pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę na konkurs podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

7. Oferty spełniające wszystkie wymagania formalne będą oceniane pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelski na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej www.ostrowlubelski.pl

VII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim.

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Kwota przyznanej dotacji
Lubelski Klub Karate Kyokushin	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu.	12.500 zł
Ludowy Klub Sportowy LKS TAJFUN	Kultura fizyczna i sport na terenie gminy Ostrów Lubelski.	53. 5000 zł

VIII. Postanowienia końcowe

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim ul. Partyzantów 1 pokój nr 11 codziennie od poniedziałku do piątku tel. 81 8520 003 wew. 37 , e-mail: ostrowlubelski@lubelskie.pl

Burmistrz Ostrowa
Lubelskiego

Włodzimierz Kolton