

**UCHWAŁA NR LVI/342/24  
RADY MIEJSKIEJ W OSTROWIE LUBELSKIM**

z dnia 25 marca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy  
Ostrów Lubelski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Ostrów Lubelski, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ostrowa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Kazimierz Kosiak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/342/24  
Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Ostrów Lubelski**

### **Rozdział 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Ostrów Lubelski, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Ostrów Lubelski w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradcą Burmistrza Ostrowa Lubelskiego.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Ostrów Lubelski.

2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Ostrów Lubelski na lata 2023-2030, przedkładanych przez Burmistrza Ostrowa Lubelskiego;
- 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 3) przedkładanie Burmistrzowi propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

### **Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Ostrowa Lubelskiego w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu, zgodnie z ust. 4.

2. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w ust. 3, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie losowanie, które wyłoni ostateczną reprezentację członków Komitetu. Losowania dokonuje Burmistrz Ostrowa Lubelskiego. Termin i miejsce losowania Burmistrz przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

3. Komitet liczy nie więcej niż 12 członków, w tym:

- 1) do 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych;
- 2) do 2 mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji;
- 3) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Ostrów Lubelski;
- 4) do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających lub zamierzających działać na terenie Gminy Ostrów Lubelski,
- 5) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;

6) do 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, gminnych jednostek organizacyjnych, organów doradczych i konsultacyjnych gminy.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego ogłoszenia Burmistrza Ostrowa Lubelskiego.

5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 3.

6. Burmistrz Ostrowa Lubelskiego ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim.

7. Ogłoszenie zawierać będzie:

- 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
- 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

8. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

9. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.

10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.

11. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.

12. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

13. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

14. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Ostrów Lubelski.

15. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

16. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający dla poszczególnych grup interesariuszy.

17. W przypadku bezskutecznego uzupełnienia naboru kandydatów, członkostwo w Komitecie zostaje nieobsadzone.

18. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

19. Burmistrz Ostrowa Lubelskiego może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.

20. Członkostwo wygasa z powodu śmierci członka.

§ 4. 1. W przypadku ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Burmistrz Ostrowa Lubelskiego ogłasza nabór uzupełniający.

2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

**§ 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Ostrowa Lubelskiego w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

**§ 6. 1.** Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku, z udziałem Burmistrza Ostrowa Lubelskiego lub osoby przez niego wyznaczonej. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

2. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek Burmistrza Ostrowa Lubelskiego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

4. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

5. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.

7. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.

**§ 7.** Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem.
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
- 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

**§ 8.** Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

**§ 9.** W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Ostrów Lubelski, wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

**§ 10. 1.** Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Ostrowa Lubelskiego.

**§ 11. 1.** Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

**§ 12.** Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**§ 13.** Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI****CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji (*proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej jedną odpowiedź*)

<input type="checkbox"/>	mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej i/lub wspólnoty mieszkaniowej
<input type="checkbox"/>	mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji;
<input type="checkbox"/>	przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Ostrów Lubelski;
<input type="checkbox"/>	przedstawiciel organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających lub zamierzających działać na terenie Gminy Ostrów Lubelski,
<input type="checkbox"/>	przedstawiciel organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
<input type="checkbox"/>	przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, gminnych jednostek organizacyjnych, organów doradczych i konsultacyjnych gminy.

4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/ działalności	
stanowisko/pełniona funkcja	
Adres siedziby/ nr telefonu/ adres e-mail	

**CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim,

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) - tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski w Ostrowie Lubelski, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

### **KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Ostrowa Lubelskiego, adres: Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski e-mail: ostrowlubelski@lubelskie.pl, tel. 81 8520003,
- w sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor@cbi24.pl,
- zebrane dane osobowe na będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. dotyczących funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji,
- zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
- w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych moich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych,
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych po zakończeniu kadencji członka Komitetu Rewitalizacji
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)