

Zarządzenie Nr 844/24
Burmistrza Ostrowa Lubelskiego
z dnia 12 marca 2024 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. Poz. 40,572,1463,1688). art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w związku z Uchwałą nr XLIX/305/23 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 31 października 2023 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok" zarządzam, co następuje;

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Zadania o którym mowa w ust.1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , przyjętym na 2024 r.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu:

1. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

Burmistrz Ostrowa Lubelskiego
Józef Gruszczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 844/24
Burmistrza Ostrowa Lubelskiego
z dnia 12 marca 2024 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Ostrow Lubelski w 2024 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w związku z Uchwałą nr XLIX/305/23 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 31 października 2023 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Ostrow Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok Burmistrz Ostrowa Lubelskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I Rodzaj zadania:

Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu;
- b) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów;
- c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, itp.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2024 roku wynosi : 66.000 złotych (sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych)

III Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - wzór dostępny również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim.
3. Złożona oferta realizacji zadania musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym), podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji

oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, umowę partnerską lub oświadczenie woli partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera.
W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od .. do .. ” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu).
5. Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.
6. Każda oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - **pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;**
 - **dopisek „OFERTA”;**
 - **nazwa zadania publicznego, którego dotyczy oferta.**W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów w jednym egzemplarzu ze wskazaniem na kopercie, przy której ofercie znajduje/ą się załącznik/i.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
10. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia w poszczególnych zadaniach.
11. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert - wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz 2057).
12. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim.

IV WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

1. Przewidywane terminy realizacji zadań publicznych ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do **30 listopada 2024 roku**. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Ostrów Lubelski.

4. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania.
5. Z wykonania zadania publicznego winno być złożone sprawozdanie według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizację zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz ich jakość merytoryczną;
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych dotacji;
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
7. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną.
8. Oferent realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendowane jest opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

V TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **04.04.2024 roku do godz. 15:00**, za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelski przy ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski w zapieczętowanej kopercie. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu www.ostrowlubelski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim przy ul. Partyzantów 1

VI TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.04.2024 r. o godz. 10:00**
2. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Wyboru ofert dokona Burmistrz Ostrowa Lubelskiego po przedstawieniu opinii Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.
4. Złożone oferty Komisja Konkursowa zbada w pierwszej kolejności pod względem formalnym, a następnie dokona oceny merytorycznej.
5. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej jest:
 - a) złożenie oferty wg obligatoryjnego wzoru, który powinien być całkowicie wypełniony,
 - b) przedłożenie kopii aktualnego odpisu z KRS (lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ) lub innego rejestru bądź ewidencji,
 - c) przedłożenie aktualnego statutu organizacji (stowarzyszenia) stwierdzającego zakres działania, złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
 - d) złożenie oferty w wymaganym terminie, opieczątowanie i podpisanie oferty przez uprawnione osoby,
 - e) złożenie pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę na konkurs podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymagania formalne będą oceniane pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelski na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej www.ostrowlubelski.pl

VII Zrealizowane zadania w roku poprzednim.

Na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w poprzednim roku przeznaczono kwotę 61.000 zł

VIII. Postanowienia końcowe

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim ul. Partyzantów 1 pokój nr 11 codziennie od poniedziałku do piątku tel. 81 8520 003 wew. 36 , e-mail: ostrowlubelski@lubelskie.pl

Burmistrz Ostrowa Lubelskiego

Józef Gruszczyk