

Znak sprawy: PUI-271.1.4.2018

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Ostrów Lubelski
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lubelski**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zaciągnięcie kredytu w wysokości 3 810 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1579. z póź. zm.)

Zatwierdził:

Burmistrz Ostrowa Lubelskiego

mgr Józef Gruszczyk

Ostrów Lubelski, 4.09.2018 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Ostrów Lubelski zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski

NIP: 7141874472, REGON: 431020167,

Nr telefonu: +48 (81) 8520003, nr faksu: +48 (81) 8520642

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim:

poniedziałek: 9.00-17.00, wtorek-piątek: 7.30-15.30.

Adres poczty elektronicznej: ostrowlubelski@lubelskie.pl

Adres strony internetowej: <https://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl>

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu w wysokości 3 810 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
 - 3.4.1. jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym** stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy** (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
- 3.5. Zamawiający wymaga, na podstawie art 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) czynności związanych z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).
 - 1) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.5. a), tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że są

zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia”.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnienia na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy”
 - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5. 1) oraz 3.5. 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 - 5) Niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - 2) Zdolności ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.**
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.**
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) warunki, o których mowa w rozdz. 5. ust. 5.2. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli w warunku – kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (...) warunek musi spełniać każdy z Wykonawców,
 - b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.4. Zamawiający odstępuje od wezwania skierowanego do Wykonawcy o przedłożenie dokumentu określonego w pkt 5.2. 1) – dokumenty dotyczące posiadanych uprawnień.
- 5.5. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**
Razem z ofertą:

- 5.5.1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.5.1 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7. Dokumenty wskazane w sekcji 5.5.1. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.5.1 składa się w formie oryginału.
- 5.10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust 5 ustawy.
- 6.3. W celu braku podstaw do wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 6.3.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.3.1 powinno być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 powinny być aktualne na dzień jego złożenia.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

-
- 6.8. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1. składa się w formie oryginału.
 - 6.9. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
 - 6.10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust 7 ustawy Pzp.
 - 6.11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 6.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.11. SIWZ.
 - 6.13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy).

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP):

- 6.14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg **załącznika nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.15. Jeśli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.14. lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy.

- 7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.5. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.6. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) - z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w piśmie lub w złożonej ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Sygnatura sprawy: PUI-271.1.4.2018

-
- 8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr: 81 8520642,
 - drogą elektroniczną na adres: inwestycje@ostrowlubelski.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski.
- 8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawomocnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później, niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- Agnieszka Brzyska - pod względem merytorycznym, e-mail: skarbnik@ostrowlubelski.pl,
 - Radosław Iwanek - pod względem proceduralnym, e-mail: inwestycje@ostrowlubelski.pl.
- 8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
<https://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

10. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wraz z ofertą składa wyliczoną symulację spłaty kredytu oraz oświadczenie wstępne potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. Oferta musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przygotowana na drukach stanowiących załącznik do SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski.

UWAGA!

- 11.4. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
 - 11.5.1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 - 11.5.2. **Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 11.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 - 11.5.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

Sygnatura sprawy: PUI-271.1.4.2018

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 11.5. Pełnomocnictwo, o który mowa w pkt 11.5.3. i 11.5.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 164 z późn. zm).
- 11.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
- 11.7. Zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lubelski

Oferta - „Zaciągnięcie kredytu w wysokości 3 810 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”

Nie otwierać przed 13.09.2018r. godz. 10:15

- 11.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed

upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

- 11.11. Przed upływem terminu ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub WYCOFANIE”.
- 11.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 11.13. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.16. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lubelski
Pokój nr 8 (kancelaria).

- 12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 13.09.2018 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.3. Otwarcie nastąpi w:

Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lubelski, sala konferencyjna (pokój nr 6)
dnia 13.09.2018 r. o godz. 10:15.

12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Łączna cena ofertowa brutto to całkowity koszt kredytu w całym okresie obowiązywania umowy.
- 13.3. Na całkowity koszt kredytu składają się odsetki, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić w całym okresie trwania umowy.
- 13.4. Do obliczeń należy przyjąć następujące założenia:
- 1) Kwota kredytu: 3 810 000,00 zł.
 - 2) W celu porównywalności ofert (obliczenia odsetek od kredytu), Wykonawcy przyjmują uruchomienie kredytu w następujących transzach:
 - w dniu 15.10.2018 – 1 810 000,00 zł,
 - w dniu 14.12.2018 – 2 000 000,00 zł.
 - 3) Do obliczenia ceny udzielenia kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku (kalendarz rzeczywisty 365/366 dni w roku przestępnym).
 - 4) Terminy i wielkości spłat rat kapitałowych i odsetkowych:
 - spłata kapitału w różnych ratach kwartalnych, płatnych ostatniego dnia miesiąca kwartału, począwszy od I-go kwartału 2019 r. w następujących wysokościach:
 - rok 2019 – 4 raty po 17 500,00 zł,
 - rok 2020 – 4 raty po 62 500,00 zł,
 - lata 2021-2024 - 16 rat po 72 500,00 zł,
 - rok 2025 – 4 raty po 77 500,00 zł,
 - lata 2026-2029 – 16 rat po 101 250,00 zł,
 - rok 2030 – 4 raty po 100 000,00 zł,
 - rata odsetkowa płatna w okresach kwartalnych, przy czym pierwsza rata odsetkowa płatna 31.12.2018.
 - 5) Na oprocentowanie kredytu składa się stawka WIBOR 3M powiększona o marżę. Do obliczeń należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 31.08.2018 r. (1,71%) oraz marżę stałą zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie.
 - 6) Od kredytu Wykonawca nie pobierze prowizji, tj. prowizji z tytułu przyznania kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat.
 - 7) Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji ani opłaty przygotowawczej oraz prowizji czy też opłaty od niewykorzystanej kwoty kredytu.
 - 8) Odsetki należy liczyć od pierwszego do ostatniego dnia kwartału włącznie z ostatnim dniem kwartału, **nie uwzględniając** spłaty raty kapitałowej w ostatnim dniu kwartału.
- 13.5. Odsetki należy liczyć według wzoru:

$$O=S*p*d/r$$

O – wysokość odsetek,
S – saldo kredytu,
p – oprocentowanie kredytu,
d – ilość dni
r – liczba dni w roku.

- 13.6. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
- 13.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
- 13.8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.10. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany do załączenia wyliczenia kosztu obsługi kredytu długoterminowego (symulacja).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	waga kryterium
Cena kredytu (rozumiana jako suma kosztów oprocentowania kredytu)	60%
Czas uruchomienia kredytu w dniach	40%

Oferta z minimalną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena kredytu” (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta z najkrótszym czasem uruchomienia kredytu w dniach otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium „Czas uruchomienia kredytu w dniach” (40 pkt). Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 14.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 14.3. Punkty za kryterium „Cena kredytu” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena kredytu**”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Dla celów obliczenia ceny kredytu należy przyjąć uruchomienie kredytu w następujących transzach:

- w dniu 15.10.2018 – 1 810 000,00 zł,

- w dniu 14.12.2018 – 2 000 000,00 zł.

- 14.4. Punkty za kryterium „**Czas uruchomienia kredytu w dniach**” zostaną przyznane w skali:

Czas uruchomienia kredytu w dniach (od momentu zgłoszenia)	Liczba punktów
5 dni roboczych	S= 0 pkt
4 dni roboczych	S= 10 pkt
3 dni robocze	S= 20 pkt
2 dni robocze	S= 30 pkt
1 dzień roboczy	S= 40 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu uruchomienia kredytu, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny czas uruchomienia kredytu i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu uruchomienia kredytu dłuższego niż 5 dni roboczych Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują czas uruchomienia poszczególnych transz kredytu w pełnych dniach (w przedziale od 1 do 5 dni roboczych po dniu złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego).

- 14.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + S$$

- 14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 14.1.

Sygnatura sprawy: PUI-271.1.4.2018

14.7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

- a) W umowie zawrzeć należy opis przedmiotu zamówienia znajdujący się w części 3 SIWZ i załączniku nr 4 do SIWZ uzupełniony danymi przedstawionymi przez wybranego Wykonawcę w ofercie.
- b) Załącznikami do umowy będą: SIWZ oraz oferta wybranego Wykonawcy.
- c) Umowa nie może być sprzeczna z warunkami określonymi w SIWZ, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- d) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Sygnatura sprawy: PUI-271.1.4.2018

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 17.1. Kredyt z dniem podpisania umowy będzie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
- 17.2. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa 31.12.2018 r.
- 17.3. Od kredytu wykonawca nie pobierze prowizji, tj. prowizji od przyznania kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat.
- 17.4. Oprocentowanie kredytu oparte będzie o zmienną stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, powiększonej o marżę Wykonawcy, stałą w okresie kredytowania. Tak ustalona stawka WIBOR 3M ma zastosowanie od pierwszego dnia kalendarzowego następnego kwartału stanowiącego początek kolejnego okresu obrachunkowego (kwartału). Aktualizacja stawki WIBOR 3M wg w.w. zasad będzie dokonywana jeden raz na kwartał (okres obrachunkowy).
- 17.5. Marża Wykonawcy – banku jest stała, wyrażona w % w skali roku i obowiązująca przez cały okres kredytowania tj. od dnia... (dzień podpisania umowy) do dnia 31.12.2030 r.
- 17.6. Wypłata kredytu nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego złożony Wykonawcy do godz. 14.00.
- 17.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji z tym związanych.
- 17.8. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu Wykonawca – bank przeliczy ponownie odsetki z uwzględnieniem wcześniejszego okresu spłaty.
- 17.9. Odsetki od kredytu naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
- 17.10. Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
- 17.11. W całym okresie kredytowania marża Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
- 17.12. Spłata kapitału następować będzie w różnych ratach kwartalnych, płatnych do ostatniego dnia kwartału, poczynając od pierwszego kwartału 2019 r.
- 17.13. Spłata kapitału nastąpi do 31.12.2030 r.
- 17.14. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych, do ostatniego dnia kalendarzowego kwartału, począwszy od kwartału, w którym nastąpi wypłata kredytu. Odsetki naliczane będą tylko od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu, a podstawą ich zapłaty będzie pisemne zawiadomienie z banku o wysokości naliczonych odsetek otrzymane w terminie co najmniej 5 dni przed datą płatności. Zamawiający akceptuje aby powiadomienie z banku o wysokości naliczonych odsetek było przekazane drogą e-mailową na wskazany adres e-mailowy Zamawiającego.
- 17.15. Do obliczeń odsetek ma zastosowanie kalendarz rzeczywisty 365/366 dni w roku przestępnym.

Sygnatura sprawy: PUI-271.1.4.2018

- 17.16. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty. W takim przypadku odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę.
- 17.17. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie kredytu, Bank pobierze odsetki w wysokości obowiązujących ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie zobowiązań.
- 17.18. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu płatności należności, do dnia dokonania zapłaty.
- 17.19. Za zwłokę w wykonaniu umowy Bank zapłaci odsetki w wysokości obowiązujących ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie zobowiązań za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu na wykonanie czynności.
- 17.20. Ustala się prawne zabezpieczenie spłaty kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 17.21. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kontrasygnaty skarbnika na wekslu zabezpieczającym kredyt.
- 17.22. Zamawiający dopuszcza podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art.97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
- 17.23. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.
Zmiany te mogą dotyczyć:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) zmiany osób do reprezentowania/kontaktów po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) zmiany wpływające na wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego,
 - d) zmiany harmonogramu spłaty rat kredytu na wniosek Zamawiającego,
 - e) zmiany terminu realizacji zamówienia na wniosek Zamawiającego w związku z wcześniejszą spłatą kredytu,
 - f) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją umowy.
- 17.24. Za nieważne uznaje się zmiany postanowień umowy, które wprowadzają zapisy niekorzystne dla Zamawiającego, gdy ich uwzględnienie powoduje zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 17.25. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 17.26. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonywane za zgodą stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

Sygnatura sprawy: PUI-271.1.4.2018

- 17.27. Projekt umowy uwzględniający warunki zawarte w niniejszej siwz wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego (w formie pisemnej lub elektronicznej) w celu uzgodnienia treści umowy co najmniej na 3 dni przed terminem podpisania umowy.
- 17.28. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy - określone w Dziale VI.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 18.3. Rodzaje środków ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu.
- 18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (określenie warunków udziału w postępowaniu; wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenie oferty odwołującego; opis przedmiotu zamówienia; wybór najkorzystniejszej oferty) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Ochrona danych osobowych.

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zaciągnięcie kredytu w wysokości 3 810 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę**

wcześniej zaciągniętych kredytów” – znak sprawy: PUI-271.1.4.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. Dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego (załącznik nr 6).

Sygnatura sprawy: PUI-271.1.4.2018

1. Zarządzenie Nr 367/18 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 29.08.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
2. Uchwała Nr XXXV/202/17 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018.
3. Uchwała Nr XLII/238/18 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy w 2018 r.
4. Uchwała Nr XXXV/201/17 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
5. Zarządzenie Nr 359/18 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej.
6. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych za 2015 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z).
7. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych za 2016 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z).
8. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych za 2017 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z).
9. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych za II kwartał 2018 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z).
10. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu.
11. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu na 2018 r. (uchwała budżetowa).
12. Opinia RIO o projekcie budżetu na 2018 r.
13. Opinia RIO o projekcie WPF na 2018 r.
14. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.
15. REGON, NIP Gminy.
16. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza.
17. Uchwała o powołaniu Skarbnika.
18. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu w 2015 r.
19. Uchwała Nr XIX/110/16 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2015 r.
20. Zarządzenie Nr 145/16 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za 2015 r.
21. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu w 2016 r.
22. Uchwała Nr XXX/174/17 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2016 r.
23. Zarządzenie Nr 229/17 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za 2016 r.
24. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu w 2017 r.
25. Uchwała Nr XLI/234/18 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2017 r.
26. Zarządzenie Nr 311/18 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za 2017 r.

Sygnatura sprawy: PUI-271.1.4.2018

-
27. Opinia RIO o informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Ostrów Lubelski za pierwsze półrocze 2018 r.
28. Zarządzenie Nr 363/18 Burmistrza Ostrowa lubelskiego z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta i gminy oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za pierwsze półrocze 2018 r.

21. Załączniki.

- Załącznik nr 1 –Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne .
- Załącznik nr 3 - Informacja o grupie kapitałowej.
- Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 5 – Dane finansowe Zamawiającego.
- Załącznik nr 6 – Dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego.