

Projekt

z dnia 24 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W OSTROWIE LUBELSKIM**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2025 r. poz.1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Ostrowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Łukasz Kowalski

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim
z dnia

Program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Rozdział 1.

Cel główny i cel szczegółowy Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Ostrów Lubelski a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności Gminy Ostrów Lubelski;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej (obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy);
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) rozwój form współpracy Gminy z organizacjami;
- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa- współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów;
- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia najlepszych efektów;
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów;
- 6) jawności - jawność procedur.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego, należące do zadań własnych gminy.

Rozdział 4.

Formy współpracy

Współpraca Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami będzie odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19A ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego ze źródeł innych niż budżet Gminy.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania objęte Programem

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

1. Ustala się jako priorytetowe, zadania z następujących sfer;

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Ostrów Lubelski, w tym: festiwale, festyny, pikniki, rajdy.
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu;
 - b) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów;
 - c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, itp.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., zaś termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy Ostrów Lubelski w 2026 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w trybie określonym w art. 19a ustawy, w ramach inicjatywy lokalnej.
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

2. Realizację Programu koordynują pod względem merytorycznym i finansowym pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, których współpraca z organizacjami w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) akceptacji rozliczenia dotacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację w roku 2026 zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości **100.000 zł** (słownie złotych: sto tysięcy złotych).

Rozdział 9.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje odbyły się w sposób określony w uchwale Nr XLIII/221/10 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowych tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Ostrów Lubelski w dniu 3 listopada 2025 r.

4. Ogłoszenie konsultacji społecznych prowadzonych w formie spotkania zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, na stronie internetowej Urzędu www.ostrowlubelski.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

5. W terminie wyznaczonym na konsultacje wpłynęło ... opinie.

6. Wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń i w BIP.

7. Ostateczny projekt programu współpracy wniesiony został pod obrady Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 rok. Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczbę organizacji;
- 3) liczbę wspólnych ofert złożonych przez organizacje;
- 4) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji;
- 5) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji;
- 6) wykaz umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 7) liczbę zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa się w regulaminie stanowiącym załącznik do Programu.

Załącznik do Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

REGULAMIN TRYBU POWOŁYWANIA I ZASAD DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Regulamin określa zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego Gminy Ostrów Lubelski w roku 2026 r.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłaniania podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

3. Konkurs ma charakter jawny.

4. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b do 2f ustawy.

1) Komisje mają charakter doraźny i powoływane są na potrzeby danego konkursu.

2) Komisja konkursowa liczy 4 osoby i składa się z Przewodniczącego i członków.

5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.

6. Komisja sprawdza złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

8. Członkowie komisji opiniują złożone oferty, przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10.

1) Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

2) Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po rozpatrzeniu dokumentacji konkursu.

9. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

1) datę konkursu;

2) skład komisji konkursowej;

3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;

4) nazwy podmiotów, których oferty nie spełniają wymagań formalnych;

5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;

6) podpisy członków komisji.

10. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi w celu rozpatrzenia złożonych ofert.

11. Burmistrz dokonuje wyboru ofert i potwierdza to wpisem w rubryce oferty „Adnotacje urzędowe”.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert Burmistrz ogłasza niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, na stronie internetowej www.ostrowlubelski.pl.

1) Ogłoszenie powinno zawierać: nazwę podmiotu, tytuł powierzonego zadania oraz wysokość przyznanej dotacji.

13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera z wybranym podmiotem umowę.