

Przetarg nieograniczony na „Zaciągnięcie kredytu w wysokości 2 500 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów ”

GMINA OSTRÓW LUBELSKI



reprezentowana przez
BURMISTRZA OSTROWA LUBELSKIEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zaciągnięcie kredytu w wysokości 2 500 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów

(Znak sprawy: PUI-271.1.4.2020)

ZATWIERDZAM

Burmistrz Ostrowa Lubelskiego – mgr Józef Krzysztof Gruszczyk

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Ostrów Lubelski, 19.10.2020 r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Ostrów Lubelski zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski

NIP: 7141874472, REGON: 431020167,

Nr telefonu: +48 (81) 8520003, nr faksu: +48 (81) 8520642

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim:

poniedziałek: 9.00-17.00, wtorek-piątek: 7.30-15.30.

Adres poczty elektronicznej: ostrowlubelski@lubelskie.pl

Adres strony internetowej: <https://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl>

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług lub robót budowlanych.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843z późn. zm.),
- 2) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Ostrów Lubelski,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu w wysokości 2 500 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

2.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

66.11.00.00-4 Usługi bankowe

2.4. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym** stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy** (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

2.5. Zamawiający wymaga, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonujących:

a) czynności związanych z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

1) **Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.5. a), tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia”.**

2) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnienia na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu

oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5. 1) oraz 3.5. 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 5) Niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do dnia **31.12.2020 r.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

4.1.2. **Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.**

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

4.1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

4.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem

skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

4.2.1. Zdolności ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

4.2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty.

4.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunki, o których mowa w rozdz. 4. ust. 4.2. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli w warunku – kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (...) warunek musi spełniać każdy z Wykonawców,
 - b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 4.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 4.7.1. którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ;
 - 4.7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 4.7.3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 4.8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).
- 4.10. Zamawiający **odstępuje od wezwania skierowanego do Wykonawcy o przedłożenie dokumentu określonego w pkt 4.2. 1) – dokumenty dotyczące posiadanych uprawnień.**

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

5.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

- 5.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ.**

5.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

5.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z **podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

5.3. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

5.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ składane są w oryginale. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5.2.1 SIWZ składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 5.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.11. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i należy je dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może **złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.**
- 7.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych.**
- 7.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej.**
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7.15. **Oferta musi zawierać:**

- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,
- c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (**jeżeli dotyczy**);

- d) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 7.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu Wykonawcy;
**Gmina Ostrów Lubelski,
ul. Partyzantów 1,
21-110 Ostrów Lubelski,**
 - b) **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM – Zaciągnięcie kredytu w wysokości 2 500 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów - Znak sprawy: PUI-271.1.4.2020.**
 - c) Nie otwierać przed dniem **28.10.2020 r. do godz. 10:30.**
- 7.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.15 SIWZ należy złożyć w terminie **do dnia 28.10.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:
**Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim,
ul. Partyzantów 1,
21-110 Ostrów Lubelski,
pokój nr 14 – kancelaria.**
- 8.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.3. **Uwaga!** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1 SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim,
ul. Partyzantów 1,**

**21-110 Ostrów Lubelski,
sala konferencyjna - pokój nr 12 (I piętro).**

- 8.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1 SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.2.** Łączna cena ofertowa brutto to całkowity koszt kredytu w całym okresie obowiązywania umowy.

- 10.3. Na całkowity koszt kredytu składają się odsetki, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić w całym okresie trwania umowy.
- 10.4. Do obliczeń należy przyjąć następujące założenia:
- 1) Kwota kredytu: 2 500 000,00 zł.
 - 2) W celu porównywalności ofert (obliczenia odsetek od kredytu), Wykonawcy przyjmują uruchomienie kredytu w jednej transzy:
 - w dniu 16.11.2020 – 2 500 000,00 zł.
 - 3) Do obliczenia ceny udzielenia kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku (kalendarz rzeczywisty 365/366 dni w roku przestępnym).
 - 4) Terminy i wielkości spłat rat kapitałowych i odsetkowych:
 - spłata kapitału w różnych ratach kwartalnych, płatnych ostatniego dnia miesiąca kwartału, począwszy od I –go kwartału 2021 r. w następujących wysokościach:
 - lata 2021-2030 – 40 rat po 37 500,00 zł,
 - lata 2031-2035 – 20 rat po 50 000,00 zł,
 - rata odsetkowa płatna w okresach kwartalnych, przy czym pierwsza rata odsetkowa płatna 31.12.2020.
 - 5) Na oprocentowanie kredytu składa się stawka WIBOR 3M powiększona o marżę. Do obliczeń należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 30.09.2020 r. (0,22%) oraz marżę stałą zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie.
 - 6) Od kredytu Wykonawca nie pobierze prowizji, tj. prowizji z tytułu przyznania kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat.
 - 7) Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji ani opłaty przygotowawczej oraz prowizji czy też opłaty od niewykorzystanej kwoty kredytu.
 - 8) Odsetki należy liczyć od pierwszego do ostatniego dnia kwartału włącznie z ostatnim dniem kwartału, **nie uwzględniając** spłaty raty kapitałowej w ostatnim dniu kwartału.

10.5. Odsetki należy liczyć według wzoru:

$$O=S*p*d/r$$

- O – wysokość odsetek,
S – saldo kredytu,
p – oprocentowanie kredytu,
d – ilość dni
r – liczba dni w roku.

- 10.6. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
- 10.8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

- 10.10.** Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany do załączenia wyliczenia kosztu obsługi kredytu długoterminowego (symulacja).
- 10.11.** Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11 BADANIE OFERT

- 11.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*
- 11.4.** Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	waga kryterium
1	Cena kredytu (rozumiana jako suma kosztów oprocentowania kredytu) [C]	60%

2	Czas uruchomienia kredytu w dniach [S]	40%
---	--	-----

Oferta z minimalną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena kredytu” (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta z najkrótszym czasem uruchomienia kredytu w dniach otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium „Czas uruchomienia kredytu w dniach” (40 pkt). Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3. Punkty za kryterium „**Cena kredytu**” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena kredytu**”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Dla celów obliczenia ceny kredytu należy przyjąć uruchomienie kredytu w jednej transzy:

- w dniu 16.11.2020 – 2 500 000,00 zł.

12.4. Punkty za kryterium „**Czas uruchomienia kredytu w dniach**” zostaną przyznane w skali:

Czas uruchomienia kredytu w dniach (od momentu zgłoszenia)	Liczba punktów
5 dni roboczych	S= 0 pkt
4 dni roboczych	S= 10 pkt
3 dni robocze	S= 20 pkt
2 dni robocze	S= 30 pkt
1 dzień roboczy	S= 40 pkt

12.4.1. Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu uruchomienia kredytu, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny czas uruchomienia kredytu i przyzna 0 pkt.

12.4.2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu uruchomienia kredytu dłuższego niż 5 dni roboczych Zamawiający ofertę odrzuci.

- 12.4.3.** Wykonawcy oferują czas uruchomienia poszczególnych transz kredytu w pełnych dniach (w przedziale od 1 do 5 dni roboczych po dniu złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego).
- 12.5.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + S$$

gdzie:

- O**- łączna ilość punktów oferty ocenianej,
C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena kredytu”
S- liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Czas uruchomienia kredytu w dniach**”

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2.** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
- 13.3.** Informacje o których mowa w pkt. 13.2 tiret pierwszy oraz tiret piąty – siódmy, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<https://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl>).

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.**
- 14.1.1.** W umowie zawrzeć należy opis przedmiotu zamówienia znajdujący się w części 3 SIWZ i załączniku nr 4 do SIWZ uzupełniony danymi przedstawionymi przez wybranego Wykonawcę w ofercie.
- 14.1.2.** Załącznikami do umowy będą: SIWZ oraz oferta wybranego Wykonawcy.
- 14.1.3.** Umowa nie może być sprzeczna z warunkami określonymi w SIWZ, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 14.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1.** Kredyt z dniem podpisania umowy będzie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
- 16.2.** Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa 31.12.2020 r.
- 16.3.** Od kredytu wykonawca nie pobierze prowizji, tj. prowizji od przyznania kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu i innych opłat.
- 16.4.** Oprocentowanie kredytu oparte będzie o zmienną stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, powiększonej o marżę Wykonawcy, stałą w okresie kredytowania. Tak ustalona stawka WIBOR 3M ma zastosowanie od pierwszego dnia kalendarzowego następnego kwartału stanowiącego początek kolejnego okresu obrachunkowego (kwartału). Aktualizacja stawki WIBOR 3M wg w.w. zasad będzie dokonywana jeden raz na kwartał (okres obrachunkowy).

- 16.5.** Marża Wykonawcy – banku jest stała, wyrażona w % w skali roku i obowiązująca przez cały okres kredytowania tj. od dnia... (dzień podpisania umowy) do dnia 31.12.2035 r.
- 16.6.** Wypłata kredytu nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego złożony Wykonawcy do godz. 14.00.
- 16.7.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji z tym związanych.
- 16.8.** W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu Wykonawca – bank przeliczy ponownie odsetki z uwzględnieniem wcześniejszego okresu spłaty.
- 16.9.** Odsetki od kredytu naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
- 16.10.** Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
- 16.11.** W całym okresie kredytowania marża Wykonawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
- 16.12.** Spłata kapitału następować będzie w różnych ratach kwartalnych, płatnych do ostatniego dnia kwartału, poczynając od pierwszego kwartału 2021 r.
- 16.13.** Spłata kapitału nastąpi do 31.12.2035 r.
- 16.14.** Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych, do ostatniego dnia kalendarzowego kwartału, począwszy od kwartału, w którym nastąpi wypłata kredytu. Odsetki naliczane będą tylko od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu, a podstawą ich zapłaty będzie pisemne zawiadomienie z banku o wysokości naliczonych odsetek otrzymane w terminie co najmniej 5 dni przed datą płatności. Zamawiający akceptuje aby powiadomienie z banku o wysokości naliczonych odsetek było przekazane drogą e-mailową na wskazany adres e-mailowy Zamawiającego.
- 16.15.** Do obliczeń odsetek ma zastosowanie kalendarz rzeczywisty 365/366 dni w roku przestępnym.
- 16.16.** W przypadku, gdy termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty. W takim przypadku odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę.
- 16.17.** Za każdy dzień opóźnienia w spłacie kredytu, Bank pobierze odsetki w wysokości obowiązujących ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie zobowiązań.
- 16.18.** Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu płatności należności, do dnia dokonania zapłaty.
- 16.19.** Za zwłokę w wykonaniu umowy Bank zapłaci odsetki w wysokości obowiązujących ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie zobowiązań za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu na wykonanie czynności.
- 16.20.** Ustala się prawne zabezpieczenie spłaty kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 16.21.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kontrasygnaty skarbnika na wekslu zabezpieczającym kredyt.
- 16.22.** Zamawiający dopuszcza podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art.97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
- 16.23.** Kara umowna, o której mowa w Rozdziale 2 SIWZ dotycząca obowiązku zatrudnienia.

16.24. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy poprzez dołączenie do umowy jako jej integralnej części regulaminów (ogólnych warunków umów, cenników, tabel i taryf itp.) obowiązujących u danego Wykonawcy. Całość zamówienia musi być uregulowana w treści zawieranej umowy.

16.25. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.**

Zmiany te mogą dotyczyć:

- a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy,
- b) zmiany osób do reprezentowania/kontaktów po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
- c) zmiany wpływające na wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego,
- d) zmiany harmonogramu spłaty rat kredytu na wniosek Zamawiającego,
- e) zmiany terminu realizacji zamówienia na wniosek Zamawiającego w związku z wcześniejszą spłatą kredytu,
- f) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją umowy.

16.26. Za nieważne uznaje się zmiany postanowień umowy, które wprowadzają zapisy niekorzystne dla Zamawiającego, gdy ich uwzględnienie powoduje zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16.27. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16.28. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonywane za zgodą stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

16.29. Zamawiający dopuszcza, aby umowa o udzielenie zamówienia została sporządzona na wzorze obowiązującym u danego wykonawcy, pod warunkiem, iż do treści umowy zostaną wpisane istotne postanowienia SIWZ w szczególności zapisy zawarte w Rozdziale 2. Opis przedmiotu zamówienia, w Rozdziale 3. Termin wykonania zamówienia, w Załączniku nr 5 – opis przedmiotu zamówienia oraz pod warunkiem, że treść umowy nie będzie sprzeczna z postanowieniami SIWZ na niniejsze zamówienie oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

16.30. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza złożył (w formie pisemnej lub elektronicznej) w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo wnoszenia poprawek do szczegółowych zapisów projektu umowy. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały

ściśle określone w SIWZ, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowoduje sprzeczności z zapisami SIWZ.

- 16.31.** Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl>).
- 17.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl>).
- 17.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 18.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający

lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim

ul. Partyzantów 1,

21-110 Ostrów Lubelski,

Numer faksu: **+48 (81) 8520642**

e-mail: ostrowlubelski@lubelskie.pl

18.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: PUI-271.1.4.2020.

18.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim:

a) w zakresie proceduralnym **Pan Radosław Iwanek,**

nr fax. +48 (81) 8520642, e-mail: inwestycje@ostrowlubelski.pl

b) w zakresie merytorycznym – **Pani Agnieszka Brzyska,**

nr fax. +48 (81) 8520642, e-mail: skarbnik@ostrowlubelski.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

18.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania a Wykonawcami.

18.8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

19.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2 SIWZ.

Skarga do sądu.

19.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów,

a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 21 Klauzula informacyjna Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zaciągnięcie kredytu w wysokości 2 500 000,00 zł dla Gminy Ostrów Lubelski z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ostrów Lubelski oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 22

Dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego (załącznik nr 7)

1. Zarządzenie Nr 257/20 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 08.10.2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
2. Uchwała Nr XII/71/19 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2020.
3. Uchwała Nr XVIII/110/20 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 2 września 2020 r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy w 2020 r.
4. Uchwała Nr XII/70/19 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
5. Uchwała Nr XVIII/109/20 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 2 września 2020 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej.
6. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych za 2017 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z).
7. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych za 2018 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z).
8. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych za 2019 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z).
9. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych za II kwartał 2020 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z).
10. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu.
11. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu na 2020 r. (uchwała budżetowa).
12. Opinia RIO o projekcie budżetu na 2020 r.
13. Opinia RIO o projekcie WPF na 2020 r.
14. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.
15. REGON, NIP Gminy.
16. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza.
17. Uchwała o powołaniu Skarbnika.
18. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu w 2017 r.
19. Uchwała Nr XLI/234/18 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2017 r.
20. Zarządzenie Nr 311/18 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za 2017 r.
21. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu w 2018 r.
22. Uchwała Nr VII/45/19 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2018 r.
23. Zarządzenie Nr 51/19 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za 2018 r.
24. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu w 2019 r.

25. Uchwała Nr XVII/101/20 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2019 r.
26. Zarządzenie Nr 176/20 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za 2019 r.
27. Opinia RIO o informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Ostrów Lubelski za pierwsze półrocze 2020 r.
28. Zarządzenie Nr 231/20 Burmistrza Ostrowa lubelskiego z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta i gminy oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za pierwsze półrocze 2020 r.

Rozdział 23

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 – | Wzór Formularza ofertowego – <i>wraz z ofertą.</i> |
| Załącznik Nr 2 – | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – <i>wraz z ofertą</i> |
| Załącznik Nr 3 – | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>wraz z ofertą</i> |
| Załącznik Nr 4 – | Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – <i>składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert),</i> |
| Załącznik Nr 5 – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik Nr 6 – | Dane finansowe Zamawiającego. |
| Załącznik Nr 7 – | Dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego. |