

**Zarządzenie Nr 852/24**  
**Burmistrza Ostrowa Lubelskiego**  
**z dnia 21 marca 2024 roku**

w sprawie powołania oraz ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno –  
Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1073 z późn. zm.), w związku z § 2 zarządzenia Nr 94/19 Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 19 sierpnia 2019 roku ze zmianami, w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Ostrowie Lubelskim zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.  
2. Skład osobowy Komisji Określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Ostrów Lubelski oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.

2. Zasady wynagradzania z tytułu pracy w Komisji określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

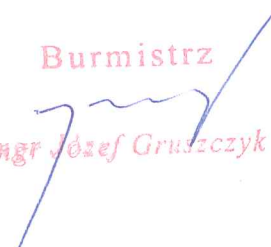
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
  
mgr Józef Gruczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 852/24  
Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 21  
marca 2024 r. w sprawie powołania oraz  
ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji  
Urbanistyczno – Architektonicznej.

1. Grzegorz Ignatiuk
2. Kazimierz Domański
3. Piotr Gorgol

- Przewodniczący Komisji
- Sekretarz Komisji
- Członek Komisji

Burmistrz  
  
mgr Józef Gruszczyk

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 852/24  
Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 21  
marca 2024 roku w sprawie powołania oraz  
ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji  
Urbanistyczno – Architektonicznej

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza ... w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
  - 1) Opiniowania projektów planu ogólnego gminy oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - 3) Opiniowania miejscowych planów rewitalizacji,
  - 4) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 57 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych,
  - 5) Innych dokumentów związanych z planowaniem przestrzennym.

### **§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Burmistrz Ostrowa Lubelskiego powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Członków Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego.
3. Osobowy skład Komisji określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia Burmistrza Ostrowa Lubelskiego w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
4. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń.

### **§ 3**

1. Udział w posiedzeniach komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia określa Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim ul. Partyzantów 1
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, radni Rady Miejskiej, pracownicy Urzędu Miejskiego, Urzędów Gmin z którymi zawarto stosowne porozumienia oraz innych organów i instytucji a także środków masowego przekazu.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
4. Komisja może również odbywać posiedzenia łączone z innymi organami lub ciałami doradczymi. Organizacja tych posiedzeń, tryb i tematyka odbywają się w porozumieniu z osobami wyznaczonymi do przewodniczenia im.

## § 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, informując o tym Burmistrza Ostrowa Lubelskiego.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, wysyłane jest drogą pocztową lub w formie elektronicznej. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad Komisji wraz z projektami dokumentów będących przedmiotem obrad.

## § 6

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, może zaproponować osoby do wykonania stosownych projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się osoby spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Burmistrza ...
3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Burmistrzowi Ostrowa Lubelskiego w dwóch egzemplarzach przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

## § 7

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

## § 8

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi co najmniej trzech jej Członków.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu. Przepisu ust. 2 w tym przypadku nie stosuje się.

## § 9

Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

## § 10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 5, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

## § 11

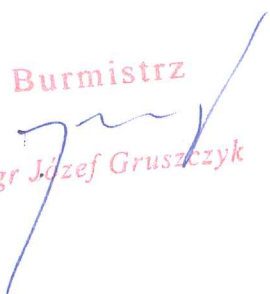
Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nieobjęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Ostrowa Lubelskiego.

Burmistrz  
mgr Józef Gruszczyk

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 852/24  
Burmistrza Ostrowa Lubelskiego z dnia 21  
marca 2024 roku w sprawie powołania  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-  
Architektonicznej

Zgodnie z § 3 ust. 1. Zarządzenia ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji:

1. Przyjmuje się zasadę, że wszyscy Członkowie Komisji poza wyjątkiem określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Urzędzie Miejskim, otrzymują za udział w posiedzeniu kwotę 900 zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, w przypadku opiniowania projektu planu ogólnego gminy oraz wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy wynosi 1000 zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie umowy zawartej z poszczególnymi członkami komisji.

Burmistrz  
  
mgr Józef Gruszczyk